

Privacyverklaring

In het kader van onze dienstverlening verwerken wij uw persoonsgegevens zorgvuldig en in overeenstemming met de wet-en regelgeving zoals opgenomen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze privacyverklaring hebben wij opgesteld om u te informeren over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan.

Bedrijfsgegevens

De persoonsgegevens worden verwerkt door 010 Personeel B.V., hierna te noemen werkgever:

010 Personeel B.V.
Corkstraat 46
3047 AC, Rotterdam

e-mail:
info@010personeel.nl
telefoon:
010-2085929

De werkgever verkrijgt persoonsgegevens van uzelf, bijvoorbeeld de gegevens die u aan ons verstrekt via de website, inschrijfformulier, email, telefoon en app. Daarnaast kunnen wij uw persoonsgegevens verkrijgen via derden in het kader van onze dienstverlening.

Welke persoonsgegevens worden verzameld

De werkgever verwerkt de volgende categorieën van persoonsgegevens:

- NAW-gegevens, e-mailadres en overige contactgegevens;
- Geboortedatum, geslacht en huwelijkse staat;
- Gegevens gerelateerd aan personeels-, salaris- en verzuimregistratie;
- Gegevens gerelateerd aan identificatie.

De gegevens welke wij verwerken zijn voor ons noodzakelijk om goede uitvoering te geven aan het dienstverband dat wij met u hebben. Indien u niet alle gegevens verstrekt welke wij vragen kunnen wij geen goede uitvoering geven aan het dienstverband en zullen wij ook geen dienstverband met u aangaan.

Doel van gegevensvastlegging

Wij verwerken bepaalde persoonsgegevens om uitvoering te geven aan uw overeenkomsten en onze dienstverlening, dan wel om te kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting. Alsmede omdat de werkgever hier gerechtvaardigde belangen bij heeft.

Concreet betekent dit o.a.:

- Om geldende wet- en regelgeving na te kunnen komen;
- Om met u een werknemers-/werkgeversrelatie aan te gaan en te onderhouden en hiervoor een goede en relevante administratie te kunnen voeren;
- Om uw geschiktheid en beschikbaarheid voor een bepaalde functie en/of opdracht te kunnen beoordelen;
- Om u te kunnen plaatsen bij een opdrachtgever en de daarbij behorende opdrachtovereenkomst aan te kunnen gaan en te kunnen nakomen;
- Om u opleidingen of opleidingsmogelijkheden en overige (werk gerelateerde) diensten aan te bieden zoals vervoer, verblijf en een zorgverzekering;
- Om te beoordelen of u voor een (premie)korting en/of subsidie in aanmerking komt of onder een (premie)korting- of subsidieregeling valt;
- Om onze re-integratieverplichtingen na te komen en te voldoen aan het vanuit de overheid opgelegde doeleinde om personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen;
- Om u te kunnen informeren over onze dienstverlening, overige activiteiten en/of vakinhoudelijke informatie;
- Om te kunnen voldoen aan kwaliteitsdoeleinden zoals certificering;
- Voor managementdoeleinden waaronder managementinformatie, het verzorgen van interne controles en bedrijfsveiligheid en het uitvoeren van audits en accountantscontrole;
- Om u toegang te kunnen verlenen tot en gebruik te kunnen laten maken van onze besloten web- en portaalomgeving en het intranet.
- Het kunnen aanbieden van gepersonaliseerde advertenties en informatie op de website (zie ook de tekst onder het kopje profilering);
- De bescherming van haar financiële belangen;
- Beveiliging en het beheer van haar systemen

Verstrekking aan derden

In het kader van haar dienstverlening kan de werkgever persoonsgegevens uitwisselen. De werkgever kan voor de hiervoor genoemde doeleinden gebruik maken van diensten van derden, zoals de IT-leveranciers en onze systemen. In het kader daarvan worden aan deze derden persoonsgegevens verstrekt. Deze derden mogen uw persoonsgegevens slechts verwerken voor de voornoemde doeleinden.

Tot slot kunnen uw persoonsgegevens verstrekt worden aan derden wanneer de werkgever aan een wettelijke verplichting moet voldoen. De werkgever zal uw gegevens niet verstrekken voor commerciële of goede doelen.

Hoe lang wij uw gegevens bewaren

De werkgever zal uw persoonsgegevens niet langer verwerken dan noodzakelijk en wettelijk zijn voorgeschreven voor de doeleinden die zij in deze privacyverklaring heeft genoemd. Dit betekent dat in de meeste gevallen uw persoonsgegevens 2 jaar bewaard worden. Bepaalde gegevens moeten langer (5-7 jaar) bewaard worden, omdat de werkgever zich moet houden aan wettelijke bewaarplichten, zoals de fiscale bewaarplicht. Indien u zich enkel heeft aangemeld worden uw gegevens binnen 6 weken verwijderd.

Hoe wij uw gegevens beveiligen

Wij vinden het belangrijk dat uw persoonsgegevens zijn beveiligd tegen verlies of onbevoegde toegang van uw persoonsgegevens. Daarom heeft de werkgever passende beveiligingsmaatregelen genomen. Belangrijk hierbij is dat toegang tot uw gegevens beperkt is per functie van onze medewerkers er individuele paswoorden voor onze systemen worden gebruikt en kantoren en kasten afsluitbaar zijn en niet toegankelijk voor ongeautoriseerd personeel.

Profilering

Wij maken geen gedragsanalyses of profilering van de informatie die wij over u verzamelen. Ook worden geen geautomatiseerde beslissingen genomen, die kan leiden tot uitsluiting of discriminatie.

Uw rechten

U heeft het recht om de werkgever een verzoek te doen tot inzage van uw persoonsgegevens. Na ontvangst van uw verzoek ontvangt u binnen 1 maand een overzicht van uw persoonsgegevens. Indien daaruit onjuistheden blijken kunt u verzoeken uw gegevens aan te passen, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen.

Ook kunt u de werkgever verzoeken om overdracht van uw persoonsgegevens of kunt u bezwaar aantekenen tegen de verwerking van uw persoonsgegevens vanwege bijzondere persoonlijke omstandigheden.

Vragen over deze privacyverklaring of een verzoek over de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u sturen naar bovenvermelde adressen:

Als u een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens door de werkgever, laat dit dan vooral aan ons weten. Mocht u er met ons niet samen uitkomen, dan heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de privacy toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. U kunt hiervoor [contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Wijzigingen privacyverklaring

Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast: juli 2018.

De werkgever kan deze privacy verklaring aanpassen. Nieuwe versies worden altijd op de website gepubliceerd. Wij raden u daarom aan om deze verklaring geregeld te raadplegen, zodat u op de hoogte blijft van wijzigingen.